

SRL „Ungheni-Gaz” și-a insusit prezentul raport și il va face public pe site-ul societății

Director S.C. Cîrtofan

RAPORTUL AGENȚIILUI DE CONFORMITATE

Kravisova Svetlana

Concluzii cu privire la îndeplinirea/respectarea Programul de conformitate al operatorului de distribuție

SRL «Ungheni-Gaz» pentru a.2023



Măsuri	Acțiuni executabile/ordinea de implementare	Faza de implementare (implementat/partial implementat/nu a fost implementat)	Confirmarea implementării
Operatorul sistemului de distribuție trebuie să fie independent, cel puțin din punct de vedere funcțional, decizional și al formei juridice de organizare, fătă de alte activități care nu au legătură cu distribuția gazelor naturale.	- SRL „Ungheni-Gaz” este separată legal fătă de întreprinderea integrată pe verticală SA „Moldovagaz”, fiind organizată ca entitate juridică separată .	implementat	Certificat de înregistrare întrreprinderii, Statut
Persoanele cu funcții de conducere ale operatorului sistemului de distribuție să nu facă parte din structurile întreprinderii de gaze naturale integrate care răspunde, direct sau indirect, de îndeplinirea cotidiană a activităților de producere, de distribuție și/sau de furnizare a gazelor naturale.	- Semnarea unei <i>Declarații</i> pe proprie răspundere cu privire la neparticiparea în structurile întreprinderii de gaze naturale integrate care răspunde, direct sau indirect, de îndeplinirea cotidiană a activităților de producere, de distribuție și/sau de furnizare a gazelor naturale;	implementat	Declarații pe propria răspundere
	- Stabilirea sanctiunilor în <i>Regulamentul de ordine internă</i> pentru nerespectarea măsurilor prevăzute de programul de conformitate.	implementat	Regulamentul de ordine internă cu Stabilirea sanctiunilor pentru nerespectarea măsurilor prevăzute de programul de conformitate.

Să fie întreprinse măsurile necesare pentru a garanta că interesele profesionale ale persoanelor cu funcții de conducere ale operatorului sistemului de distribuție sănt luate în considerare astfel încât să se asigure faptul că acestea au posibilitatea de a acționa independent	<input type="checkbox"/> Interesele profesionale ale persoanelor cu funcții de conducere ale SRL „Ungheni-Gaz” (salarizare, evaluare) sunt legate exclusiv de performanța realizată în cadrul companiei. <input type="checkbox"/> Nu sunt admise condiționări legate de alte activități decât cea de distribuție a gazelor naturale. <input type="checkbox"/> Se garantează că dezvoltarea profesională a persoanelor de conducere din cadrul OSD se desfășoară într-o manieră să asigure independența de acțiune a acestuia.	implementat implementat Regulamentul privind remunerarea muncii	Regulamentul de ordine intern;
Operatorul sistemului de distribuție trebuie să dispună de suficiente drepturi de luare a deciziilor, independent de întreprinderea de gaze naturale integrată, cu privire la exploatarea, întreținerea și dezvoltarea rețelelor de distribuție al gazelor naturale;	<input type="checkbox"/> OSD va fi dotat cu resurse financiare, tehnice, fizice și umane adecvate pentru îndeplinirea activității sale. <input type="checkbox"/> Asigurarea de suficiente competente decizionale în ce privește activele necesare pentru exploatarea, întreținerea și extinderea rețelei. <input type="checkbox"/> OSD are dreptul de a respinge orice imixtiune în activitățile sale operaționale cotidiene. <input type="checkbox"/> Influența companiei mană se limitează la aprobarea planul finanțiar anual al OSD sau orice alt document echivalent, precum și la stabilirea plafonului maxim de îndatorare a OSD întreprindere dependentă.	implementat implementat Statutul întreprinderii; State de personal; Resurse tehnice (mijloace fixe) Statut întreprinderii Regulamenul intern; Fișele postului; Statutul întreprinderii	Regulamentul de ordine intern;
		Legea nr.108 din 27.05.2016 „privind gazele naturale”	

	<p><input type="checkbox"/> Decizia cu privire la volumul și data de realizare a investițiilor necesare este exclusiv sarcina OSD pe baza analizei economice efectuate și prevederilor legale specifice.</p>		
Utilizarea informațiilor	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborarea unei <i>instrucțiuni cu privire la regimul și accesarea informațiilor în cadrul SRL „Ungheni-Gaz”</i> - Contractele individuale de muncă cu toți angajații SRL „Ungheni-Gaz” vor fi revizuite în sensul includerii unui <i>acord adițional</i> în care vor fi reflectate aspecte de respectare a confidențialității. - Confidențialitatea informațiilor accesată de prestatorii de servicii externi se asigură prin includerea în contractele încheiate cu aceștia a unor <i>clauze de confidențialitate</i>. - Informațiile sunt depuse în sisteme informative și arhive asigurate, accesibile doar SRL „Ungheni-Gaz” și care pot fi accesate de către terți numai pe baza contractului sau a altui act legal. - Aplicarea normelor prevăzute la pct. 4.2 din Programul de Conformitate. 	implementat	<p>Instrucțiuni (Regulament) cu privire la regimul și accesul la informații în cadrul întreprinderii individuale de muncă</p> <p>Acorde adiționale la contracte individuale de muncă</p>
Nediscriminarea	<ul style="list-style-type: none"> - Includerea în <i>fișa postului</i> angajatului SRL „Ungheni-Gaz” obligația de a desfășura în mod nediscriminatoriu sarcinile ce îi revin și excluderea 	Implementat	<p>Regulamentul cu privire la regimul și accesul la informații în cadrul întreprinderii; Instrucțiunile de serviciu ale Secretarului pentru prelucrarea documentelor cu mențiunea „Taină comercială”</p> <p>Fișele postului; Acorde adiționale la contractele individuale de muncă</p>

		<p>discriminării între utilizatorii de sistem sau categoriile de utilizatori de sistem, evitând, în special, discriminarea în favoarea întreprinderilor înrudite.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informarea Agentului de conformitate și transmisarea către acesta a materialelor aferente fiecarui refuz de acces la retea 		
Însușirea Programului de conformitate.		<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Instruirea periodică a personalului în materie de conformitate, în special a noilor angajați <input type="checkbox"/> Informarea periodică a angajaților cu privire la măsurile din programul de conformitate și îndeplinirea acestora. 	Implementat	<p>Refuzuri privind accesul la retelele de distribuție a gazelor naturale în anul 2023 nu au fost înregistrate</p> <p>rapoarte privind coaching-ul cu noi angajați</p> <p>rapoarte privind seminariile desfășurate cu privire la programul de conformitate</p>
Raportarea		<ul style="list-style-type: none"> - Publicarea anuală, până la data de 1 martie a variantei actualizate a Programului de conformitate cu indicarea măsurilor care au fost îndeplinite. 	implementat	Programul de conformitate și planul măsurii pentru anul 2024
Monitorizarea Programului de conformitate		<ul style="list-style-type: none"> - Angajații OSD au obligația de a acorda asistența agentului de conformitate la îndeplinirea sarcinilor ce le revin. - Angajații vor furniza în mod complet acele informațiile solicitate de Agentul de conformitate și vor permite consultarea dosarelor, documentelor și fișierelor pe care le administreză. 	implementat	<p>ordin de numire a persoanei responsabile pentru executarea programelor de conformitate;</p> <p>elaborarea Agentului tuturor informațiilor necesare pentru monitorizarea programului de conformitate</p>

AGENT DE CONFORMITATE

Kravtsova Svetlana

