

SRL «Ungheni-Gaz»

MD-3600, Republica Moldova, mun. Ungheni, str. Vlad Țepeș, 13
tel. 023622703, fax. 023620857

E-mail: office.ungheni@moldovagaz.md, site: www.ungheni-gaz.md

INVITAȚIE

**la participarea în procedura de achiziție
Licitația Nr. UN-G 12/2022**

1. Beneficiar: SRL "Ungheni-Gaz", MD-3600, Republica Moldova, mun. Ungheni, str. Vlad Țepeș, 13, tel. 023622703, fax. 023620857

E-mail: office.ungheni@moldovagaz.md, site: www.ungheni-gaz.md

Activitatea principală: distribuția de gaze naturale.

2. Obiectul contractului de achiziție: procurarea vopselei și anume:

- Vopsea galbenă (pe bază de ulei) – 961,3 kg
- Vopsea (pe bază de ulei) pentru piloni – 261,78 kg
- Vopsea roșie (pe bază de ulei) – 41,148 kg
- Vopsea albastră (pe bază de ulei) – 83,49 kg
- Gruntovkă – 292,229 kg
- Diluant 646 – 515,47 kg

TOTAL: 2 155,417 kg

Tipul procedurii: cerere a ofertelor de prețuri.

Data-limită pentru prezentarea ofertelor: 29.04.2022, pînă la 12:00 (ora locală).

Data, ora și locul deschiderii ofertelor depuse: 29.04.2022, 15:00 (ora locală), pe adresa Beneficiarului.

Termenul de valabilitate a ofertei: 30 de zile de la data deschiderii ofertelor.

3. Informații juridice, economice, financiare și tehnice:

3.1. Condiții de participare:

- nu este în incapacitate de plată sau insolvabilitate;
- nu se află în proces de lichidare;
- bunurile nu trebuie să fie sechestrate;
- activitatea economică nu trebuie să fie suspendată;
- să-și îndeplinească obligațiile privind plata impozitelor la bugetele de toate nivelurile și plăți obligatorii la fondurile guvernamentale;
- să aibă actele necesare permise (licențele, de acreditare, de atestare etc.) pentru practicarea acestui tip de activitate, echipament tehnic necesar și personal calificat;
- nu trebuie să fie inclus în lista neadmisibilă a Beneficiarului și/sau în lista neadmisibilă a operatorilor economici elaborată de către Agenția de achiziții publice;

3.2. Condiții referitor la contract (principalele condiții tehnice, financiare și modalității de plată);

- termenul contractului – 30 zile din data încheierii ;
- condițiile de plată – 100% - în termen de 10 zile calendaristice după prestarea și recepționarea serviciilor în baza actului de predare-primire și a facturii fiscale emise de Prestator și înregistrată la Beneficiar
- termenul încheierii contractului – nu mai mult de 10 de zile calendaristice de la data expedierii câștigătorului licitației contractului sau a anunțului de atribuire a contractului.

3.3. Oferta trebuie să fie pregătită conform următoarelor cerințe:

- trebuie să corespundă cerințelor, stabilite în documentația de atribuire;
- trebuie să fie pregătită clar, fără corectări, cu indicarea numărului de ieșire și data, cu semnătura persoanei responsabile;
- trebuie să fie tipărită sau scrisă cu cerneală. Dacă există modificări, este necesar să fie și semnătura persoanei împuternicite pe fiecare pagină, pe care au fost introduse modificări;
- trebuie să fie prezentată în termenul limită, stabilit în anunțul de achiziții;
- plicul trebuie să fie opac, sigilat și etichetat cu adresa și datele de contact a operatorului economic, cu indicarea denumirii și numărului licitației și adresei beneficiarului;
- trebuie să conțină caracter ce nu permite discuții și obligatoriu din punct de vedere a conținutului pentru toată perioada de valabilitate, stabilit de beneficiar, și trebuie să fie semnată sub răspundere proprie de către conducătorul operatorului economic sau persoanei, împuternicite în mod legal (cu procură).

3.4. Criteriile de calificare a ofertelor:

- respectarea de către operatorii economici a formalităților la prezentarea ofertelor (termenul depunerii, cerințele pentru pregătire, semnătura și integritatea plicului sigilat);
- existența documentelor care trebuie să însoțească oferta în conformitate cu documentația de licitație.

3.5. Criteriile de evaluare a ofertelor:

3.5.1. Criteriile a Regulamentului intern.

Operatorul economic poate fi exclus de la participarea în procesul de achiziție la oricare din etapele ei în cazul, în care s-a constatat că acesta:

- se află în situația de insolvență, lichidare, suspendare sau încetare a activității, de judecată, sau în orice altă situație similar;
- comunică informații false în materialele prezentate.

3.5.2. Criteriul capacității personale de desfășurare a activității.

Operatorul economic trebuie să confirme posesia documentelor/licențelor/permiselor respective, care îi conferă dreptul de a desfășura tipurile de activități prevăzute în contractul de achiziție.

3.5.3. Evaluarea ofertei în puncte, din numărul maxim total 100 de puncte, se desfășoară conform următoarelor criterii:

- criteriul experienței operatorului economic în domeniul executării contractelor similare de achiziție (punctaj maxim – 10 % din numărul total de puncte);
- criteriul celui mai mic preț a ofertei (punctaj – 90 % din numărul total de puncte).

Calcularea valorii ofertelor se va efectua după formula $V=C_{\min}/C_{1\dots n} \times 90$,
unde:

V –evaluarea prețului ofertei, puncte;

C_{\min} – prețul cel mai mic a ofertei, lei;

$C_{1\dots n}$ – valoarea ofertei a operatorului economic respectiv, lei;

90 – numărul maxim de puncte de evaluare a prețului ofertei.

4. La scrisoarea de prezentare a ofertei operatorul economic anexează:

- oferta conform anexei la anunț nr.1;
- informația generală și datele despre experiență similară în ultimii trei ani de activitate a operatorului economic conform anexei la anunț nr. 2;
- extras din Registrul de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali, care să reflecte situația la zi de depunere a ofertei, prezentată pe propria răspundere;
- certificatul privind lipsa sau existența datoriilor față de buget, eliberat nu mai mult de 30 de zile pînă la data depunerii ofertei;
- copia certificatului a subiectului plătitor TVA.

5. Ofertele alternative nu sunt acceptate.

6. Persoane de contact pentru primirea informației suplimentare:

Alexandru Negura tel: +37323622703, email: alexandru.negura@ungheni-gaz.md

Nadejda Filipovici tel: +373 60669365, email: nadejda.filipovici@ungheni-gaz.md

Președintele grupului de lucru



Alexandru NEGURA