

**SRL «Ungheni-Gaz»**

MD-3600, Republica Moldova, mun. Ungheni, str. Vlad Țepeș, 13  
tel. 023622703, fax. 023620857

E-mail: office.ungheni@moldovagaz.md, site: www.ungheni-gaz.md

**INVITAȚIE**

**la participarea în procedura de achiziție  
Licitația Nr. UN-G 12/2022**

**1. Beneficiar:** SRL "Ungheni-Gaz", MD-3600, Republica Moldova, mun. Ungheni, str. Vlad Țepeș, 13, tel. 023622703, fax. 023620857

E-mail: office.ungheni@moldovagaz.md, site: [www.ungheni-gaz.md](http://www.ungheni-gaz.md)

Activitatea principală: distribuția de gaze naturale.

**2. Obiectul contractului de achiziție:** procurarea vopselei și anume:

- Vopsea galbenă– 961,3 kg
- Vopsea pentru piloni – 261,8 kg
- Vopsea roșie – 41,2 kg
- Vopsea albastră– 83,5 kg
- Grunt – 292,2 kg
- Diluant 646 – 515,5 kg

Tipul procedurii: cerere a ofertelor de prețuri.

Data-limită pentru prezentarea ofertelor: 29.04.2022, pînă la 12:00 (ora locală).

Data, ora și locul deschiderii ofertelor depuse: 29.04.2022, 15:00 (ora locală), pe adresa Beneficiarului.

Termenul de valabilitate a ofertei: 30 de zile de la data deschiderii ofertelor.

**3. Informații juridice, economice, financiare și tehnice:**

**3.1. Condiții de participare:**

- nu este în incapacitate de plată sau insolvabilitate;
- nu se află în proces de lichidare;
- bunurile nu trebuie să fie sechestrate;
- activitatea economică nu trebuie să fie suspendată;
- să-și îndeplinească obligațiile privind plata impozitelor la bugetele de toate nivelurile și plăți obligatorii la fondurile guvernamentale;
- să aibă actele necesare permisive (licențele, de acreditare, de atestare etc.) pentru practicarea acestui tip de activitate, echipament tehnic necesar și personal calificat;
- nu trebuie să fie inclus în lista neadmisibilă a Beneficiarului și/sau în lista neadmisibilă a operatorilor economici elaborată de către Agenția de achiziții publice;

**3.2. Condiții referitor la contract (principalele condiții tehnice, financiare și modalități de plată);**

- termenul contractului – 30 zile din data încheierii ;

- condițiile de plată – 100% - în termen de 10 zile calendaristice după prestarea și recepționarea serviciilor în baza actului de predare-primire și a facturii fiscale emise de Prestator și înregistrată la Beneficiar

- termenul încheierii contractului – nu mai mult de 10 de zile calendaristice de la data expedierii câștigătorului licitației contractului sau a anunțului de atribuire a contractului.

### **3.3. Oferta trebuie să fie pregătită conform următoarelor cerințe:**

- trebuie să corespundă cerințelor, stabilite în documentația de atribuire;  
- trebuie să fie pregătită clar, fără corectări, cu indicarea numărului de ieșire și data, cu semnătura persoanei responsabile;

- trebuie să fie tipărită sau scrisă cu cerneală. Dacă există modificări, este necesar să fie și semnătura persoanei împuternicite pe fiecare pagină, pe care au fost introduse modificări;

- trebuie să fie prezentată în termenul limită, stabilit în anunțul de achiziții;

- plicul trebuie să fie opac, sigilat și etichetat cu adresa și datele de contact a operatorului economic, cu indicarea denumirii și numărului licitației și adresei beneficiarului;

- trebuie să conțină caracter ce nu permite discuții și obligatoriu din punct de vedere a conținutului pentru toată perioada de valabilitate, stabilit de beneficiar, și trebuie să fie semnată sub răspundere proprie de către conducătorul operatorului economic sau persoanei, împuternicite în mod legal (cu procură).

### **3.4. Criteriile de calificare a ofertelor:**

- respectarea de către operatorii economici a formalităților la prezentarea ofertelor (termenul depunerii, cerințele pentru pregătire, semnătura și integritatea plicului sigilat);

- existența documentelor care trebuie să însoțească oferta în conformitate cu documentația de licitație.

### **3.5. Criteriile de evaluare a ofertelor:**

#### **3.5.1. Criteriile a Regulamentului intern.**

Operatorul economic poate fi exclus de la participarea în procesul de achiziție la oricare din etapele ei în cazul, în care s-a constatat că acesta:

- se află în situația de insolvență, lichidare, suspendare sau încetare a activității, de judecată, sau în orice altă situație similar;

- comunică informații false în materialele prezentate.

#### **3.5.2. Criteriul capacității personale de desfășurare a activității.**

Operatorul economic trebuie să confirme posesia documentelor/licențelor/permiselor respective, care îi conferă dreptul de a desfășura tipurile de activități prevăzute în contractul de achiziție.

3.5.3. Evaluarea ofertei în puncte, din numărul maxim total 100 de puncte, se desfășoară conform următoarelor criterii:

- criteriul experienței operatorului economic în domeniul executării contractelor similare de achiziție (punctaj maxim – 10 % din numărul total de puncte);

- criteriul celui mai mic preț a ofertei (punctaj – 90 % din numărul total de puncte).

Calcularea valorii ofertelor se va efectua după formula  $V=C_{\min}/C_{1\dots n} \times 90$ ,  
unde:

V –evaluarea prețului ofertei, puncte;

$C_{\min}$  – prețul cel mai mic a ofertei, lei;

$C_{1\dots n}$  – valoarea ofertei a operatorului economic respectiv, lei;

90 – numărul maxim de puncte de evaluare a prețului ofertei.

#### **4. La scrisoarea de prezentare a ofertei operatorul economic anexează:**

- oferta conform anexei la anunț nr.1;
- informația generală și datele despre experiență similară în ultimii trei ani de activitate a operatorului economic conform anexei la anunț nr. 2;
- extras din Registrul de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali, care să reflecte situația la zi de depunere a ofertei, prezentată pe propria răspundere;
- certificatul privind lipsa sau existența datoriilor față de buget, eliberat nu mai mult de 30 de zile pînă la data depunerii ofertei;
- copia certificatului a subiectului plătitor TVA.

#### **5. Ofertele alternative nu sunt acceptate.**

#### **6. Persoane de contact pentru primirea informației suplimentare:**

Alexandru Negura tel: +37323622703, email: alexandru.negura@ungheni-gaz.md

Nadejda Filipovici tel: +373 60669365, email: nadejda.filipovici@ungheni-gaz.md

Președintele grupului de lucru



**Alexandru NEGURA**