

**SRL «Ungheni-Gaz»**

MD-3600, Republica Moldova, mun. Ungheni, str. Vlad Țepeș, 13

tel. 023622703, fax. 023620857

E-mail: office.ungheni@moldovagaz.md, site: www.ungheni-gaz.md

**Comisia de achiziții**

**ANUNȚ**

**PRIVIND ÎNȚIEREA PROCEDURII DE ACHIZIȚII**

**Licitația Nr. UN-G 05/20**

**1. Obiectul contractului de achiziție: CPV: 45231220-3, Reconstrucția PRG, construcția rețelelor de gaze.**

**- Gazoduct cu instalare PRG cu РДHK – 50 (inelare) str. A. Crihan-Doina-Aldea Teodorovici**

Cerințe față de lucrările executate: în conformitate cu Caietul de sarcini.

Data-limită pentru prezentarea ofertelor: **10 august 2020**, pînă la 12:00 (ora locală).

Tipul procedurii de achiziție: licitație deschisă.

Data, ora și locul deschiderii ofertelor depuse: **10 august 2020**, 15:00 (ora locală), pe adresa Beneficiarului.

Durata contractului: (data începerii și finalizării lucrărilor): din data semnării contractului și pînă la **31 decembrie 2020**.

Informații suplimentare: documentația de achiziții (Caiet de sarcini) se poate primi pînă la **07 august 2020**, după achitarea sumei de 200 lei. Persoana de contact – **Hîncu Svetlana Vasile**, tel.:023620228, E-mail: [svetlana.hincu@ungheni-gaz.md](mailto:svetlana.hincu@ungheni-gaz.md)

Solicitările de clarificare a prevederilor documentației de concurs pot fi trimise în termen nu mai puțin de 5 zile pînă la termenul limită de depunere a ofertelor.

**2. Informații juridice, economice, financiare și tehnice:**

**2.1. Condiții de participare:**

a) nu este în incapacitate de plată sau insolvabilitate, să nu se afle în proces de lichidare, bunurile nu trebuie să fie sechestrate, activitatea economică nu trebuie să fie suspendată;

b) să-și îndeplinească obligațiile privind plata impozitelor la bugetele de toate nivelurile și plăți obligatorii la fondurile guvernamentale;

c) să aibă actele necesare permisive (licențele, de acreditare, de atestare etc.) pentru practicarea acestui tip de activitate și personal calificat;

**2.2. Oferta trebuie să fie prezentată cu scrisoare de însoțire și trebuie să fie pregătită conform cerințelor secțiunii 4 “prezentarea ofertelor” compartimentul**

**V Regulamentului privind procedurile de achiziții, aprobat de ANRE (plasat pe pagina web a SRL «Ungheni-Gaz» - compartimentul «achiziții»), și exact:**

- a) să corespundă cerințelor, stabilite în documentația de atribuire;
- b) trebuie să fie pregătită clar, fără corectări, cu indicarea numărului de ieșire și data, cu semnătura persoanei responsabile;
- c) trebuie să fie tipărită sau scrisă cu cerneală. Dacă există modificări, este necesar să fie și semnătura persoanei împuternicite pe fiecare pagină, pe care au fost introduse modificări;
- d) trebuie să fie prezentată în termenul limită, stabilit în anunțul de achiziții;
- e) plicul trebuie să fie opac, sigilat și etichetat cu adresa operatorului economic și beneficiarului, cu indicarea denumirii și numărului licitației;
- f) trebuie să conțină caracter ce nu permite discuții și obligatoriu din punct de vedere a conținutului pentru toată perioada de valabilitate, stabilit de beneficiar, și trebuie să fie semnată sub răspundere proprie de către operator economic sau persoanei, împuternicite în mod legal.

**2.3. Condiții referitor la contract (principalele condiții tehnice, financiare și modalității de plată);**

- a) termeni de executare a lucrărilor – 2020, conform graficului, coordonat cu beneficiar, fiind parte integrantă a contractului;
- b) achitarea – avans nu mai mult de 20 %, restul în tranșe după executarea și primirea lucrărilor după pregătirea actului de predare-primire a lucrărilor executate și facturii fiscale cu prelungirea termenului achitării pînă la 45 de zile;
- c) termenul încheierii contractului – nu mai mult de 20 de zile calendaristice de la data expedierii contractului câștigătorului sau a anunțului de atribuire a contractului;
- d) pînă la încheierea contractului de achiziție, operatorul economic câștigător este obligat să depună beneficiarului asigurarea executării contractului sub formă de garanție contractuală, conform condițiilor stipulate în documentația de atribuire. Această garanție reprezintă asigurarea îndeplinirii cantitative, calitative și în termenele stabilite a prevederilor contractuale. Quantumul garanției contractuale constituie 5 % din valoarea contractului;

**3. Criteriile de calificare a ofertelor:**

- a) respectarea de către operatorii economici a formalităților la prezentarea ofertelor (termenul depunerii, cerințele pentru pregătire, semnătura și integritatea plicului sigilat);
- b) existența documentelor care trebuie să însoțească oferta în conformitate cu documentația pentru licitație.

**4. Criteriile de evaluare a ofertelor:**

**4.1. Criteriile a Regulamentului intern.**

Operatorul economic poate fi exclus de la participarea în procesul de achiziții publice în cazul în care s-a constatat că acesta:

a) se află în situația de insolvență, lichidare, suspendare sau încetare a activității, de judecată, sau în orice altă situație similară.

b) comunică informații false în materialele prezentate.

4.2. Pentru evaluarea ofertelor se adoptă un număr maxim total de puncte – 100, care se distribuie după criterii în următoarele valori:

4.2.1. Criteriul de abilitate tehnică și profesională (punctaj 20 % din numărul total de puncte), inclusiv:

a) echipament tehnic necesar pentru a îndeplini condițiile contractului (maximă de evaluare colegială – 5 % din numărul total de puncte);

b) disponibilitate de angajați calificați (maximă de evaluare colegială – 5 % din numărul total de puncte);

c) experiența operatorului economic în domeniul executării contractelor de achiziții similare (maximă de evaluare colegială – 10 % din numărul total de puncte).

4.2.2. Criteriul cel mai mic preț a ofertei (punctaj – 80 %).

Calcularea valorii ofertelor se va efectua după formula:

$$V = C_{\min} / C_{1...n} \times 80 - 0,2A$$

unde,

V – evaluarea prețului ofertei, punctelor;

$C_{\min}$  – prețul cel mai mic a ofertei, lei;

$C_{1...n}$  – prețul ofertei a ofertantului respectiv, lei;

80 – numărul maxim de puncte de evaluare a valorii ofertei;

0,2 – coeficientul punctajului 1 % din mărimea avansului;

A – mărimea avansului solicitat, %.

## **5. Lista documentelor, prezentate în oferta.**

5.1. Oferta comercială (oferta, conform modelului anexa nr. 6 la Regulamentul privind procedurile de achiziții a bunurilor, lucrărilor și serviciilor **luînd în considerare caietul de sarcini și cu anexarea devizelor, efectuate în program WinCmeta, formularele Nr. 3, 5, 7, la fel și a grafiului de executare a lucrărilor**).

5.2. Informația generală (conform modelului anexa nr. 7 la Regulamentul cu privire la procedurile de achiziții).

5.3. Informația despre experiența similară în ultimii trei ani de activitate (conform modelului anexa nr. 8 la Regulamentul cu privire la procedurile de achiziții).

5.4. Declarație de conformitate cu criteriile de selecție (conform modelului din anexa nr. 9 la Regulamentul cu privire la procedurile de achiziții)

5.5. Extras din Registrul de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali, care să reflecte situația la zi de depunere a ofertei, prezentată pe propria răspundere.

5.6. Copia certificatului a subiectului plătitor TVA.

5.7. Certificatul privind lipsa sau existența datoriilor față de buget, eliberat nu mai mult de 30 de zile înainte de depunerea ofertei.

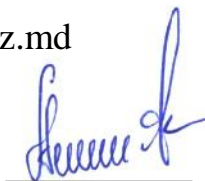
## **6. Ofertele alternative nu sunt acceptate.**

## 7. Persoane de contact:

Secretarul comisiei de achiziții – Filipovici N.C., tel.: 060669365,  
e-mail: nadejda.filipovici@ungheni-gaz.md

Inginer investiții – Hîncu S.V., tel.: 023620228,  
e-mail: svetlana.hincu@ungheni-gaz.md

Președintele comisiei de achiziții



Negura Alexandru G.  
(numele, prenumele, patronimicul)